

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский монтажный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО Транспортная компания «Кит-Т»
коммерческий директор
Кедров А. П.
«30» 08 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Чистяков В.Н.
«28» 08 2020г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация - Операционный логист

**Срок получения образования по образовательной программе
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев**

Екатеринбург
2020

Содержание

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) | 3 |
| 1.1 | Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов | 3 |
| 1.2 | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 3 |
| 1.3 | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 1.4 | Срок освоения ППССЗ | 6 |
| 1.5 | Трудоёмкость ППССЗ | 7 |
| 2 | Планируемые результаты освоения ППССЗ | 8 |
| 2.1 | Общие компетенции | 8 |
| 2.2 | Профессиональные компетенции | 9 |
| 3 | Структура ППССЗ | 14 |
| 3.1 | Структура и объем образовательной программы | 14 |
| 3.2 | Структура и объем учебного плана | 14 |
| 3.3 | Вариативная часть ППССЗ | 15 |
| 3.4 | Практика | 17 |
| 3.5 | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | 18 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | 18 |
| 5 | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 21 |
| 5.1 | Кадровое обеспечение | 21 |
| 5.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 22 |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 22 |
| 5.4 | Характеристика социокультурной среды | 24 |

Раздел 1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** реализуется ГАПОУ СО «ЕМК» (далее – Колледж) по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (далее – УД), профессиональных модулей (далее – МДК), производственной (преддипломной) практики и другие нормативные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик (по профилю специальности), практики производственной (преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется совместно с образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г. регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834);

- Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134).

При составлении учебного плана учитывались:

1. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Информационно-методическое письмо ФГАУ «ФИРО» «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. » № 01-00-05/925;

3. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж»;

4. Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 28.10.2015г. пр. №143-од

5. Положения об организации практик студентов от 27 ноября 2015 г. №164-од;

6. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 28 октября 2015 г. № 149-од;

7. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников соответствующего года.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;

- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Операционный логист готовится к следующим **видам деятельности**:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

Формы обучения: очная, заочная.

Реализация ППССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения* |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Операционный логист | 1 год 10 месяцев |

* Независимо от применяемых образовательных технологий.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

ППССЗ разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный №44662): **Операционный логист.**

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

1.5 Трудоемкость ППССЗ

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Учебная практика | 4 | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 6 | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 3 | |

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-------------|
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 13 | |
| Итого: | 95 | 3186 |

Раздел 2. Планируемые результаты освоения ППСЗ

2.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

2.2 Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | <p><i>иметь практический опыт:</i> планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарноматериальных ценностей;</p> <p><i>уметь:</i> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней</p> |
| | ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | |
| | ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> | <p>отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p><i>знать:</i> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p> |
| | <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> | |
| <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> | <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> | <p><i>иметь практический опыт:</i> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно -материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> | <p>к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> |
| | <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> | <p><i>уметь:</i> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмнотранспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> | <p><i>знать:</i> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> |
| <p>Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p> | <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> | <p><i>иметь практический опыт:</i> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p><i>уметь:</i> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;</p> <p><i>знать:</i> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования</p> |
| | <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> | |
| | <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. |
| Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. | <p><i>иметь практический опыт:</i> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p><i>уметь:</i> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</p> <p><i>знать:</i> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> |
| | ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. | |
| | ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | |
| | ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | |

Раздел 3. Структура и объем ППССЗ

3.1 ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.2 Структура и объем учебного плана

| Структура | | Объем образовательной программы, час | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|
| | | Обязательная часть | Вариативная часть |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 332 | 80 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 116 | - |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл, в том числе | 1028 | 568 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 488 | 206 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 540 | 362 |
| Всего | | 1476 | 648 |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования | | 2124 | |

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Основная ППССЗ:

- Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

– Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет **236** академических часов.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет **68** часов, из них на изучение основ военной службы - 48 часов, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации предусматриваются на весь период обучения из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные и устные - определяются Колледжем.

3.3 Вариативная часть ППССЗ

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК) и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

Вариативная часть ППССЗ разрабатывается Колледжем самостоятельно и согласовывается с работодателями и составляет **648** часов и распределена следующим образом:

| Индекс | Перечень учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК | Объем вариативной части, час |
|----------------|--|------------------------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 80 |
| ОГСЭ.05* | Социальная психология | 40 |
| ОГСЭ.06* | Деловое общение | 40 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 568 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 206 |
| ОП.01 | Экономика организации | 40 |
| ОП.03 | Менеджмент | 32 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 32 |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | 12 |
| ОП.09 | Аудит | 10 |
| ОП.12 | Маркетинг | 80 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 362 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | 74 |
| МДК.01.03* | Основы материально-технического снабжения строительной отрасли | 74 |
| ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 166 |
| МДК.02.01 | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 56 |
| МДК.02.04* | Внешнеэкономическая деятельность по организации логистических процессов перевозки товаров | 110 |
| ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | 60 |
| МДК.03.01 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | 60 |
| ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль | 62 |

| | | |
|--------------------------------------|---|------------|
| | логистических операций | |
| МДК.04.01 | Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | 62 |
| Общий объем вариативной части | | 648 |

* Введена новая дисциплина или новый МДК.

3.4 Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности – 10 недель и преддипломной практики – 4 недели.

Учебная практика – 4 недели и производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель, проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Изучение каждого профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимся практики и завершается промежуточной аттестацией с участием работодателей.

Учебная практика проводится преподавателями Колледжа с целью получения обучающимися первичных навыков в области профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится на базовых предприятиях на основе долгосрочных двусторонних договоров с предприятиями - социальными партнёрами.

Итоговый зачёт по практике выставляется руководителем практики от Колледжа на основе оценочных листов результатов освоения производственной практики, заполненных работодателем.

3.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломного проекта. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускника проходит в форме защиты дипломного проекта перед государственной экзаменационной комиссией (председателем которой является представитель работодателей), утверждённый приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Колледж самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения ППССЗ.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний, умений и практического опыта осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно выбирает формы и методы текущего контроля, разрабатывает оценочные средства для его осуществления.

4.3 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- оценка уровня сформированности компетенций.

Для промежуточной аттестации по УД, МДК и ПМ в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами УД и ПМ Колледжем разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- экзамен / комплексный экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет / комплексный дифференцированный зачет;
- курсовой проект.

В соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8.

| | | |
|--------|--|--|
| 1 курс | 6 дифференцированных зачетов, 4 комплексных дифференцированных зачетов, | 3 экзамена, 2 комплексных экзамена |
| 2 курс | 10 дифференцированных зачетов | 5 экзаменов, 1 комплексный экзамен, 4 экзамена по модулю |

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

| | Вид Контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------------------|---|---------|---|
| 1 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет | 1 | Социальная психология |
| | | | | Деловое общение |
| | | | | Документационное обеспечение управления |
| 2 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет | 1 | Математика |
| | | | | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3 | Экзамен | Комплексный экзамен | 1 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| | | | | Бухгалтерский учет |
| | | | | Налоги и налогообложение |
| 4 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет | 2 | Статистика |
| | | | | Аудит |
| | | | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 5 | Дифференцированный зачет | Комплексный дифференцированный зачет | 2 | УП.01.01 Учебная практика |
| | | | | УП.02.01 Учебная практика |
| 6 | Экзамен | Комплексный экзамен | 3 | МДК.01.01 |
| | | | | МДК.01.02 |

4.4 Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается Программа ГИА по специальности, включающая контрольно-оценочные средства, и утверждается приказом директора Колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ осуществляется в ходе проведения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «ЕМК» преподавателями Колледжа разрабатываются фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ЕМК» и Программой ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, которая разрабатывается ежегодно и включает в себя описание:

- целей, задач и вида ГИА;
- порядок организации и проведения ГИА;
- порядок выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- примерные темы, структуру и описание обязательных элементов дипломного проекта;
- критерии оценки дипломного проекта;
- методику оценивания уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий и Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Читальный зал колледжа позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся с печатными изданиями, обеспечен доступом в сеть Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для обеспечения проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной

подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике колледж располагает материально-технической базой:

| Наименование кабинетов, лабораторий | Номер кабинета, лаборатории |
|---|------------------------------------|
| Кабинеты | |
| Кабинет литературы, русского языка | 205 |
| Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности | 01, 226 |
| Кабинет математики | 103 |
| Кабинет социально-экономических дисциплин. Истории и основ философии. Истории и философии | 104 |
| Кабинет безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда | 108 |
| Кабинет экономики организации. Оперативного управления деятельностью структурных подразделений. Правовых основ профессиональной деятельности. Экономики отрасли | 206 |
| Кабинет менеджмента; маркетинга, статистики; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово- хозяйственной деятельности | 04 |
| Кабинет проектно-сметного дела. Финансов, денежного обращения и кредита | 012 |
| Кабинет документационного обеспечения управления. Экологических основ природопользования | 117 |
| Кабинет междисциплинарных курсов | 305 |
| Лаборатории | |
| Лаборатория физики и астрономии | 213 |
| Лаборатория информатики и ИКТ | 406 |
| Лаборатория информационных технологий. Компьютеризации профессиональной деятельности. Инженерной графики | 222 |
| Спортивный комплекс | |
| Спортивный зал | 101,115 |
| Спортивно-оздоровительный комплекс | |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий | |
| Место для стрельбы | |
| Залы | |

| | |
|---|--|
| Библиотека | |
| Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет | |
| Актный зал | |

5.4 Характеристика социокультурной среды

В колледже ежегодно разрабатывается План мероприятий по социально-педагогической работе, направленный на реализацию подхода, основанного на компетенциях, что подтверждается деятельностью по следующим направлениям: здоровьесбережение, развитие творческого потенциала, социального взаимодействия, гражданственности. Работа по данным направлениям отражена в соответствующих планах, программах кружков и секций, положениях о проводимых мероприятиях, должностных инструкциях.

В колледже сформирована административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу. Контроль за организацией воспитательной работы осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе. К структуре относятся: заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, медицинский работник.

Перечень Положений:

- Положение о стипендиальном обеспечении студентов;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат;
- Положение о материальной помощи студентам ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение об организации студенческого самоуправления в ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение об организации студенческого самоуправления в общежитии ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Положение о совете по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди студентов ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;

Воспитательная работа в колледже ведется системно, планомерно, с учетом традиций, ориентирована на формирование социальных и профессиональных компетенций с использованием элементов студенческого самоуправления.

В колледже работает 8 спортивных секций: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, лёгкая атлетика, стрельба, атлетическая гимнастика, шашки-шахматы.

В колледже работают следующие кружки и секции: Музыкальная лаборатория: кружок гитары «6 струн», студенческий ВИА; самодеятельный танцевальный коллектив, клуб «Активист», военно-патриотический клуб, волонтерский отряд.

Колледж взаимодействует с комитетом по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга, сектором по молодежной политике Администрации Ленинского района города Екатеринбурга, МБУ «Центр социального обслуживания молодежи», Региональным центром патриотического воспитания.

Для реализации социально-культурной работы со студентами Колледж обладает следующей материально-технической базой: актовый зал, спортивный зал, открытый стадион широкого профиля, тренажёрные залы в учебном корпусе и в общежитии, библиотека, медпункт, столовая.